**Nombre largo del Workshop en el que presenta su reporte (Nombre corto)**

**Eje Temático del Workshop**

**Título de la línea de investigación que se reporta**

Nombre completo autores (separados por punto y coma (;))
Filiación institucional, País
Correos electrónicos de todos los autores

**Tema** (Ver temas de interés para su Workshop)

**Resumen**

200 palabras máximo. Es una breve descripción de los avances de la investigación o línea que se reporta describiendo la sustentación, aportes y/o resultados y conclusiones. Debe dar cuenta de una investigación o línea de investigación relacionada con los temas de interés de las Jornadas.

Se ha preferido para todo el trabajo Letra Arial de 10 puntos, interlineado de 1,5 líneas, espaciado posterior de 3 puntos y alineación justificada.

**Palabras clave**: Máximo cinco, separadas por punto y coma (;)

**Proyecto que se reporta**

Dar cuenta de la línea investigación o Proyecto que se reporta indicando, por ejemplo, nombre, director, integrantes, período y toda otra información que se considere pertinente.

Todos los subtítulos del reporte están escritos en letra Arial de 11 puntos, tienen negrita, interlineado sencillo, espaciado anterior de 12 y espaciado posterior de 6 puntos Los subtítulos que se muestran a continuación en esta plantilla son sugeridos; el autor puede modificarlos.

**Introducción**

Puede ser una exposición general sobre el tema de I+D+i que se comparte, con las referencias bibliográficas relacionadas. Se sugiere escribir, a lo sumo, 2 carillas.

**Metodología**

Describa los aspectos metodológicos de la investigación, su protocolo y muestra.

**Desarrollo**

Detalle sintéticamente los ejes del tema sobre el que se está investigando Considere que se espera que el trabajo total, incluidas las referencias, no supere las **10 carillas**.

**Resultados**

Se espera que los Reportes Completos de Investigación describan los resultados a los que ya se ha arribado. Para investigaciones en curso cuyo estado de avance no haya permitido obtener aún resultados se sugiere la presentación de un Reporte Breve de Investigación.

Puede incluir imágenes, gráficos o tablas, todos ellos con títulos.

**Conclusiones o discusión abierta**

Describa las conclusiones a las que se han arribado, los próximos desafíos o la discusión que ha quedado abierta a partir del estado actual de la investigación.

**Referencias**

Liste alfabéticamente solo las referencias expresamente citadas en el cuerpo del Trabajo. A continuación, algunos ejemplos:

Aldin, R & Verdi, L. (2002). Cultura organizacional y contracultura. [Versión electrónica], *Dinámica organizacional, 12*(2), 117-121. Recuperado de: http://www.dr.org/articles.html

American Psycological Association*.* (2002). Manual de estilo de publicaciones de la *American Psychological Association* (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno) (2ª. ed.). México, D.F., México: El Manual Moderno.

Andrew, B. A. (2007) Paradigmas organizacionales: Una teoría del cambio organizacional. *Estrategias* organizacionales, 75(3), 120-142.

Gómez Mejía, L. R., Balkin, D. R. & Cardy, R. L. (1999). *Gestión de recursos humanos*. Madrid, España: Prentice Hall.

Johnson, G. & Acholes, K. (1997). *Dirección estratégica: Análisis de la estrategia de las decisiones* (3a ed.). Madrid, España: Prentice Hall.

Municipalidad del Partido de General Pueyrredón. (2006, 20 de marzo). Integración del adulto mayor. Recuperado de:

http://www.mardelplata.gov.ar/indexnw.asp?ID=2005030000&SEL=2005030000

Parker, J. (2005). Socialización en el contexto de la familia. En L. Halmos & D. Brown (Ed.), *Psicología infantil*, 3-75, Buenos Aires, Argentina: Paidos.

Ribeiro, L. (1994). *La comunicación eficaz*. Barcelona, España: Urano.