**Nombre largo del Workshop en el que presenta su reporte (Nombre corto)**

**Eje Temático del Workshop**

**Título de investigación que se reporta**

Nombre completo autores (separados por punto y coma (;))
Filiación institucional, País
Correos electrónicos de todos los autores

**Profesor Tutor:** nombres y Apellidos del profesor tutor

**Tema** (Ver temas de interés para su Workshop)

**Resumen**

200 palabras máximo. Es una breve descripción de los avances de la investigación que se reporta describiendo la sustentación, aportes, objetivos que se persiguen y/o resultados. Debe dar cuenta de un proyecto de investigación formalizado o trabajo de investigación realizado en el marco de alguna asignatura bajo la tutela de un docente, relacionado con los temas de interés de las Jornadas.

Se ha preferido para todo el trabajo Letra Arial de 10 puntos, interlineado de 1,5 líneas, espaciado posterior de 3 puntos y alineación justificada.

**Palabras clave**: Máximo cinco, separadas por punto y coma (;)

**Proyecto que se reporta**

Dar cuenta del Proyecto o Trabajo de Investigación que se reporta indicando, por ejemplo, nombre, director o tutor, integrantes, período, participantes, carrera, asignatura y toda otra información que se considere pertinente.

Todos los subtítulos del reporte están escritos en letra Arial de 11 puntos, tienen negrita, interlineado sencillo, espaciado anterior de 12 y espaciado posterior de 6 puntos Los subtítulos que se muestran a continuación en esta plantilla son sugeridos; el autor puede modificarlos.

**Introducción / Justificación del proyecto**

Puede ser una exposición general sobre el Tema de Investigación, con las referencias bibliográficas relacionadas. Para este apartado se sugiere escribir, a lo sumo, 2 carillas.

**Metodología**

Describa los aspectos metodológicos de la investigación. Puede incluir, por ejemplo, problema de investigación, objetivos generales y específicos, hipótesis, si es que existen, descripción de la muestra de datos, de la metodología de análisis, etc.

**Desarrollo**

Detalle sintéticamente la investigación realizada. Considere que se espera que el trabajo total, incluidas las referencias, no supere las **5 carillas**.

**Resultados, Avances / Discusión**

Es una breve descripción de los avances de la investigación dando cuenta de la sustentación, aportes y/o resultados a los que se ha arribado o se espera arribar.

Describa también, si corresponden, los desafíos o la discusión que ha quedado abierta a partir del estado actual de la investigación.

**Conclusiones o cierre**

Puede describir las conclusiones a las que ha arribado, los próximos desafíos o el aporte que le significado participar del proyecto.

**Referencias**

Liste alfabéticamente solo las referencias expresamente citadas en el cuerpo del Trabajo. A continuación, algunos ejemplos:

Aldin, R & Verdi, L. (2002). Cultura organizacional y contracultura. [Versión electrónica], *Dinámica organizacional, 12*(2), 117-121. Recuperado de: http://www.dr.org/articles.html

American Psycological Association*.* (2002). Manual de estilo de publicaciones de la *American Psychological Association* (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno) (2ª. ed.). México, D.F., México: El Manual Moderno.

Andrew, B. A. (2007) Paradigmas organizacionales: Una teoría del cambio organizacional. *Estrategias* organizacionales, 75(3), 120-142.

Gómez Mejía, L. R., Balkin, D. R. & Cardy, R. L. (1999). *Gestión de recursos humanos*. Madrid, España: Prentice Hall.

Johnson, G. & Acholes, K. (1997). *Dirección estratégica: Análisis de la estrategia de las decisiones* (3a ed.). Madrid, España: Prentice Hall.

Municipalidad del Partido de General Pueyrredón. (2006, 20 de marzo). Integración del adulto mayor. Recuperado de:

http://www.mardelplata.gov.ar/indexnw.asp?ID=2005030000&SEL=2005030000

Parker, J. (2005). Socialización en el contexto de la familia. En L. Halmos & D. Brown (Ed.), *Psicología infantil*, 3-75, Buenos Aires, Argentina: Paidos.

Ribeiro, L. (1994). *La comunicación eficaz*. Barcelona, España: Urano.