**Nombre largo del Workshop en el que presenta su reporte (Nombre corto)**

**Eje Temático del Workshop**

**Título del Trabajo**

Nombre completo de los estudiantes autores (separados por punto y coma (;))
Filiación institucional, País
Correos electrónicos de todos los autores

**Profesor:** Nombres y Apellidos del profesor que presenta el trabajo

Correo electrónico del Profesor

**Tema** (Ver temas de interés para su Workshop)

**Reporte**

Se sugiere escribir hasta 1000 palabras o hasta 3 carillas, utilizando letra Arial de 10 puntos, interlineado de 1,5 líneas y espaciado posterior de 3 puntos. El Reporte debe mostrar el desarrollo de algún proceso creativo o innovador realizado mediante el uso de Tecnología.

Pueden incluirse subtítulos en el reporte. Deben estar escritos en letra Arial de 11 puntos, tener negrita, interlineado sencillo y espaciado posterior de 6 puntos Los subtítulos de la Estructura Sugerida pueden ser modificados.

**Palabras clave**: Máximo cinco, separadas por punto y coma (;)

*ESTRUCTURA SUGERIDA PARA EL REPORTE DEL TRABAJO:*

***Presentación del Caso vinculado con la tecnología, la innovación o la creatividad en cualquier disciplina***

*Puede dar cuenta del Caso de Innovación indicando, por ejemplo, nombre o descripción del caso, si se llevó a cabo en el marco de una asignatura, de un proyecto, etc., integrantes del proyecto, docentes participantes, período de realización, y toda otra información que se considere pertinente.*

*Todos los subtítulos del reporte estarán escritos en letra Arial de 11 puntos, tienen negrita, interlineado sencillo, espaciado anterior de 12 y espaciado posterior de 6 puntos.*

***Contexto***

*Puede ser una exposición general sobre el tema que se comparte, con las referencias bibliográficas relacionadas. Puede describirse la tecnología que sustenta el trabajo, la metodología utilizada y lo que la hace novedosa, la disciplina en la que está inserta la innovación, etc.*

***Descripción del Caso que se reporta***

*Puede ser la descripción sintética del caso de aplicación de tecnología, creativo o innovador, que se comparte. Puede incluirse el proceso de implementación que se haya realizado, esté en curso, sea simulado o esté en etapa de planificación.*

*Si se trata de un caso que se está desarrollando actualmente, puede describir los objetivos que se persiguen con la implementación descripta en el trabajo. Si es un caso finalizado, sus resultados.*

*Pueden incluirse imágenes, gráficos o tablas, todos ellos con títulos.*

***Conclusiones o cierre***

*Pueden ser las conclusiones a las que se ha arribado, los próximos desafíos o el aporte que ha**significado participar del proyecto.*

***Referencias***

*Liste alfabéticamente solo las referencias expresamente citadas en el cuerpo del Trabajo. A continuación, algunos ejemplos:*

*Aldin, R & Verdi, L. (2002). Cultura organizacional y contracultura. [Versión electrónica], Dinámica organizacional, 12(2), 117-121. Recuperado de: http://www.dr.org/articles.html*

*American Psycological Association. (2002). Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno) (2ª. ed.). México, D.F., México: El Manual Moderno.*

*Andrew, B. A. (2007) Paradigmas organizacionales: Una teoría del cambio organizacional. Estrategias organizacionales, 75(3), 120-142.*

*Gómez Mejía, L. R., Balkin, D. R. & Cardy, R. L. (1999). Gestión de recursos humanos. Madrid, España: Prentice Hall.*

*Johnson, G. & Acholes, K. (1997). Dirección estratégica: Análisis de la estrategia de las decisiones (3a ed.). Madrid, España: Prentice Hall.*

*Municipalidad del Partido de General Pueyrredón. (2006, 20 de marzo). Integración del adulto mayor. Recuperado de:*

*http://www.mardelplata.gov.ar/indexnw.asp?ID=2005030000&SEL=2005030000*

*Parker, J. (2005). Socialización en el contexto de la familia. En L. Halmos & D. Brown (Ed.), Psicología infantil, 3-75, Buenos Aires, Argentina: Paidos.*

*Ribeiro, L. (1994). La comunicación eficaz. Barcelona, España: Urano.*