**Nombre largo del Workshop en el que presenta su reporte (Nombre corto)**

**Eje Temático del Workshop**

**Título del Caso, Experiencia o Intervención que se Reporta**

Nombre completo autores (separados por punto y coma (;))
Filiación institucional, País
Correos electrónicos de todos los autores

**Tema** (Ver temas de interés para su Workshop)

**Resumen**

200 palabras máximo. Es una breve descripción del caso de innovación que se reporta dando cuenta de la sustentación, aportes y/o resultados y conclusiones. Debe mostrar el desarrollo de algún proceso creativo o innovador realizado mediante el uso de Tecnología

Se ha preferido para todo el trabajo Letra Arial de 10 puntos, interlineado de 1,5 líneas, espaciado posterior de 3 puntos y alineación justificada.

**Palabras clave:** Máximo cinco, separadas por punto y coma (;)

**Caso de Innovación**

Dar cuenta del Caso de Innovación que se reporta indicando, por ejemplo, nombre o descripción sucinta, contexto, período y toda otra información que se considere pertinente.

Todos los subtítulos del reporte están escritos en letra Arial de 11 puntos, tienen negrita, interlineado sencillo, espaciado anterior de 12 y espaciado posterior de 6 puntos Los subtítulos que se muestran a continuación en esta plantilla son sugeridos; el autor puede modificarlos.

**Introducción a la innovación**

Puede ser una exposición general sobre el tema que se comparte, con las referencias bibliográficas relacionadas. Puede describirse la tecnología que sustenta el proyecto, la metodología utilizada y lo que la hace novedosa, la disciplina en la que está inserta la innovación, etc. Se sugiere escribir, a lo sumo, 2 carillas.

**Descripción de la innovación**

Describa sintéticamente el caso de innovación que se comparte. Considere que se espera que el trabajo total, incluidas las referencias, no supere las **6 carillas**.

**Proceso de implementación de la innovación**

Describa el proceso creativo o de implementación de la innovación basada en tecnología que se haya realizado, esté en curso o planificado.

**Resultados**

Si se trata de un caso que se está desarrollando actualmente, puede describir los objetivos en curso o futuros que se persiguen con la implementación descripta en el trabajo.

Puede incluir imágenes, gráficos o tablas, todos ellos con títulos.

**Conclusiones o discusión abierta**

Describa las conclusiones a las que ha arribado, los próximos desafíos o la discusión que ha quedado abierta a partir del estado actual del caso de innovación, experiencia o intervención reportado.

**Referencias**

Liste alfabéticamente solo las referencias expresamente citadas en el cuerpo del Trabajo. A continuación, algunos ejemplos:

Aldin, R & Verdi, L. (2002). Cultura organizacional y contracultura. [Versión electrónica], *Dinámica organizacional, 12*(2), 117-121. Recuperado de: http://www.dr.org/articles.html

American Psycological Association*.* (2002). Manual de estilo de publicaciones de la *American Psychological Association* (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno) (2ª. ed.). México, D.F., México: El Manual Moderno.

Andrew, B. A. (2007) Paradigmas organizacionales: Una teoría del cambio organizacional. *Estrategias* organizacionales, 75(3), 120-142.

Gómez Mejía, L. R., Balkin, D. R. & Cardy, R. L. (1999). *Gestión de recursos humanos*. Madrid, España: Prentice Hall.

Johnson, G. & Acholes, K. (1997). *Dirección estratégica: Análisis de la estrategia de las decisiones* (3a ed.). Madrid, España: Prentice Hall.

Municipalidad del Partido de General Pueyrredón. (2006, 20 de marzo). Integración del adulto mayor. Recuperado de:

http://www.mardelplata.gov.ar/indexnw.asp?ID=2005030000&SEL=2005030000

Parker, J. (2005). Socialización en el contexto de la familia. En L. Halmos & D. Brown (Ed.), *Psicología infantil*, 3-75, Buenos Aires, Argentina: Paidos.

Ribeiro, L. (1994). *La comunicación eficaz*. Barcelona, España: Urano.