**Nombre largo del Workshop en el que presenta su reporte (Nombre corto)**

**Eje Temático del Workshop**

**Título de la línea de investigación que se reporta**

Nombre completo autores (separados por punto y coma (;))
Filiación institucional, País
Correos electrónicos de todos los autores

**Profesor Tutor:** nombres y Apellidos del profesor tutor

**Tema** (Ver temas de interés para su Workshop)

**Resumen**

200 palabras máximo. Es una breve descripción de un caso de innovación dando cuenta de la sustentación, aportes y/o resultados y conclusiones. Debe mostrar el desarrollo de algún proceso creativo o innovador realizado mediante el uso de Tecnología.

Se ha preferido para todo el trabajo Letra Arial de 10 puntos, interlineado de 1,5 líneas, espaciado posterior de 3 puntos y alineación justificada.

**Palabras clave**: Máximo cinco, separadas por punto y coma (;)

**Caso de Innovación**

Dar cuenta del Caso de Innovación que se reporta indicando, por ejemplo, nombre o descripción, integrantes del trabajo, período, participantes si el caso surge de una actividad realizada en clase, los datos de la carrera, asignatura y docentes y toda otra información que se considere pertinente.

Todos los subtítulos del reporte están escritos en letra Arial de 11 puntos, tienen negrita, interlineado sencillo, espaciado anterior de 12 y espaciado posterior de 6 puntos Los subtítulos que se muestran a continuación en esta plantilla son sugeridos; el autor puede modificarlos.

**Introducción a la innovación**

Puede ser una exposición general sobre el tema que se comparte, con las referencias bibliográficas relacionadas. Puede describirse la tecnología que sustenta el trabajo, la metodología utilizada y lo que la hace novedosa, la disciplina en la que está inserta la innovación, etc. Para este apartado se sugiere escribir, a lo sumo, 2 carillas.

**Descripción de la innovación**

Describa sintéticamente el caso que se comparte, el proceso creativo o de implementación de la innovación basada en tecnología que se haya realizado, esté en curso o planificado.

Si se trata de un caso que se está desarrollando actualmente, puede describir los objetivos que se persiguen con la implementación descripta en el trabajo. Si es un caso finalizado, sus resultados.

Considere que se espera que el trabajo total, incluidas las referencias, no supere las **5 carillas**.

**Conclusiones o cierre**

Puede describir las conclusiones a las que ha arribado, los próximos desafíos o el aporte que le significado participar del proyecto.

**Referencias**

Liste alfabéticamente solo las referencias expresamente citadas en el cuerpo del Trabajo. A continuación, algunos ejemplos:

Aldin, R & Verdi, L. (2002). Cultura organizacional y contracultura. [Versión electrónica], *Dinámica organizacional, 12*(2), 117-121. Recuperado de: http://www.dr.org/articles.html

American Psycological Association*.* (2002). Manual de estilo de publicaciones de la *American Psychological Association* (adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno) (2ª. ed.). México, D.F., México: El Manual Moderno.

Andrew, B. A. (2007) Paradigmas organizacionales: Una teoría del cambio organizacional. *Estrategias* organizacionales, 75(3), 120-142.

Gómez Mejía, L. R., Balkin, D. R. & Cardy, R. L. (1999). *Gestión de recursos humanos*. Madrid, España: Prentice Hall.

Johnson, G. & Acholes, K. (1997). *Dirección estratégica: Análisis de la estrategia de las decisiones* (3a ed.). Madrid, España: Prentice Hall.

Municipalidad del Partido de General Pueyrredón. (2006, 20 de marzo). Integración del adulto mayor. Recuperado de:

http://www.mardelplata.gov.ar/indexnw.asp?ID=2005030000&SEL=2005030000

Parker, J. (2005). Socialización en el contexto de la familia. En L. Halmos & D. Brown (Ed.), *Psicología infantil*, 3-75, Buenos Aires, Argentina: Paidos.

Ribeiro, L. (1994). *La comunicación eficaz*. Barcelona, España: Urano.